



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

"SZPITAL MIEJSKI" w Sosnowcu
ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 euro

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

NA ROBOTY REMONTOWO-BUDOWLANE POMIESZCZEŃ

SP ZZOZ „SZPITAL MIEJSKI” W SOSNOWCU

ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. ZEGADŁOWICZA

Wspólny Słownik Zamówień CPV 45 00 00 00 7

Znak sprawy: ZZP-2200-62/09

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 19 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził w dniu 19.08.2009r.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBYMI LUDZKIMI
I NADZORU PRAWNEGO

mgr Marcin Swoboda

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1

Regon: 240837054

NIP: 644-337-38-32

Tel. (032) 296-42-98, 296-41-88

Fax (032) 296-42-98 lub 263-57-19

www.szpital.sosnowiec.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane pomieszczeń SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu zlokalizowanych przy ul. Zegadłowicza w ramach zadania pn:
„Dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb czasowej lokalizacji komórek organizacyjnych Szpitala w okresie restrukturyzacji – pawilon A i C ul. Zegadłowicza (w tym łazienki, kuchni, dyżurki) dla potrzeb oddziałów – wewnętrznego i psychosomatycznego, otolaryngologii i chirurgii ” – Remont oddziału neurologicznego III p. pawilon „C” dla potrzeb oddziału psychosomatycznego, ul. Zegadłowicza 3.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać następujące roboty budowlane i instalacyjne:
CPV 45262321-7 - Wyrównywanie podłóg;
CPV 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe;
CPV 45410000-4 – Tynkowanie;
CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
CPV 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian;
CPV 45431000-9 - Kładzenie glazury;
CPV 45431000-8 - Kładzenie terakoty;
CPV 45442100-8 - Roboty malarskie;
CPV 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
CPV 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
CPV 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
CPV 45331210-1 - Instalowanie wentylacji
CPV 45111220-6 – Wywóz gruzu wraz z opłatą za utylizację
2. Wymagania techniczne oraz wszystkie szczegóły dotyczące wykonania robót określa szczegółowa specyfikacja wykonania i odbioru robót (STWIOR), która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-ilościowy robót przedłożony jest w przedmiarze robót, który stanowi załączniki nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości nie większej niż 10% zamówienia podstawowego.
5. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji:

SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3.

2. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie, przy zastosowaniu zasady „spełnia/nie spełnia”.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty:

1.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3) złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

- Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

2.1 **przedłożyć wykaz wykonanych robót** przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia – minimum jedna robota budowlana o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł

W wykazie należy podać wartości, daty i miejsca wykonania robót wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie (według załącznika nr 6 do SIWZ).

2.2 **przedłożyć wykaz osób (kadry kierowniczej)** Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zamówienia (według załącznika nr 7 do SIWZ);

2.3 **przedłożyć uprawnienia dla osób, które będą pełnić funkcje kierownicze:**
- **uprawnienia ogólnobudowlane i instalacyjne: wod-kan., elektryczne;**

2.4 przedłożyć **zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego** dla osób, które będą pełnić funkcje kierownicze, potwierdzające przynależność do izby oraz posiadanie aktualnego, wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

4. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy :

a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

b) formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

d) kosztorys ofertowy wyceniony wg przedmiaru robót, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

e) wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

f) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 6a, 6b, 6d, 6e sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 6 i 7 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila, strony internetowej, oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić

wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych

tel. (032) 296-42-98, 296-41-88

fax: (032) 263-57-19, 296-42-98

e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Uprawnieni Wykonawcy mogą składać oferty na całość przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ.
W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą (np. zszyć, spiąć, zbindować).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

„Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
ZZP-2200-62/09 na roboty remontowo-budowlane.

Nie otwierać przed: 15.09.2009r., godz.10:30”.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Koperty oznaczone napisem „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności i nie będą otwierane.
 - c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.

- d) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro do dnia 15.09.2009r., do godz. 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.09.2009r.**, o godzinie 10:30 w sali konferencyjnej SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót, które po przeliczeniu przez Wykonawcę stanowić będą kosztorysy ofertowe jako załączniki do oferty według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji,
 - wszystkie wartości cen jednostkowych pozycji, określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
4. Wstawienie w pozycji kosztorysu ofertowego „zera” jako wartości pozycji traktowane będzie jako upust kupiecki.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych + należny podatek VAT.
6. W ostatecznej cenie oferty należy uwzględnić również wszelkie koszty nie objęte przedmiotami robót, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, między innymi: koszty zabezpieczenia robót, koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP, koszty zawarcia ubezpieczeń i inne.
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą – nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości nie większej niż **10%** zamówienia podstawowego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – STWiOR;
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych robót;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób – kadry kierowniczej.

.....
(pieczęć firmowa)**Formularz oferty**

Nazwa i adres Wykonawcy:
 z siedzibą w:
 Regon: NIP:
 telefon: fax:
 e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **ZZP-0022-62/09 na roboty remontowo-budowlane pomieszczeń SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu zlokalizowanych przy ul. Zegadłowicza 3,** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:

Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

Powyższe wartości określono na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty i obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Warunki płatności

Akceptujemy termin płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

3. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

4. Okres gwarancji

Udzielamy miesięcznej (podać - min. 36 miesięcy) gwarancji jakościowo dobrego wykonania robót, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

6. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem (zapoznałam, zapoznaliśmy się) z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem (uzyskałam, uzyskaliśmy) informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się (zobowiązujemy) w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Jestem (jesteśmy) związany (-i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
 - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)
O WARTOŚCI ODPOWIEDAJĄCEJ ZAKRESOWI PRZEDMIOTOWEGO
ZAMÓWIENIA

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

.....
data

.....
 Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
 uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
 reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
 w jego imieniu

Uwaga:

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.
 poprzez wartość odpowiadającą przedmiotowi zamówienia rozumie się realizację zamówienia na rzecz jednego - jedna robota budowlana o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł.*

ZZP-2200-62/09

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA (KADRA KIEROWNICZA)**

Nazwisko i imię	Proponowana rola/funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

.....
data

.....
Podpis i Pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

UMOWA nr.....- wzór
zawarta w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej „Szpital Miejski” w Sosnowcu

41 – 219 Sosnowiec

ul. Szpitalna 1

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298176,

posiadającym:

NIP: 644 337 38 32,

Regon: 240837054, będącego płatnikiem VAT,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Zbigniewa Swobodę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

.....
działającym na podstawie

.....
posiadającym:

NIP:.....

Regon:.....

Kapitał zakładowy.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy **ZZP-2200-62/09**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowo-budowlane pomieszczeń SP ZZOZ „Szpital Miejski” w Sosnowcu, zlokalizowanych przy ul. Zegadłowicza 3 w ramach zadania pn:
„Dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb czasowej lokalizacji komórek organizacyjnych Szpitala w okresie restrukturyzacji – pawilon A i C ul. Zegadłowicza (w tym łazienki, kuchenki, dyżurki) dla potrzeb oddziałów – wewnętrznego i psychosomatycznego, otolaryngologii i chirurgii ” – Remont oddziału neurologicznego III p. pawilon „C” dla potrzeb oddziału psychosomatycznego, ul. Zegadłowicza 3.
2. W ramach realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące roboty budowlane i instalacyjne:
CPV 45262321-7 - Wyrównywanie podłóg;
CPV 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe;
CPV 45410000-4 – Tynkowanie;

CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
 CPV 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian;
 CPV 45431000-9 - Kładzenie glazury;
 CPV 45431000-8 - Kładzenie terakoty;
 CPV 45442100-8 - Roboty malarskie;
 CPV 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
 CPV 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych;
 CPV 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne;
 CPV 45331210-1 - Instalowanie wentylacji;
 CPV 45111220-6 - Wywóz gruzu wraz z opłatą za utylizację.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu rzeczowo-ilościowego robót wyspecyfikowanych w przedmiarze robót, w przypadku braku konieczności ich wykonywania.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i posiada pozwolenie na wykonanie robót budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji zadania ustala się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru robót.
3. Według wyżej ustalonej daty będą naliczane ewentualne kary umowne zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:
 netto:.....zł,
 + należny podatek VATzł, tj.
 brutto:.....zł,
 słownie:.....zł
2. Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez zatwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze, sporządzone w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót i ceny jednostkowe robót, przedłożone w kosztorysie ofertowym.
3. Przedstawione w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
4. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana cen w umowie, może nastąpić w przypadku zmiany technologii robót, która spowoduje zmianę ceny, a cena ta będzie korzystna dla Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie miejsca przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
3. Zapewnienie poboru, światła i siły poprzez wskazanie punktu przyłączenia energii elektrycznej.

4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
5. Powołanie inspektora nadzoru w osobie:
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych, licząc od zgłoszenia ich do odbioru.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizacja robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Zabezpieczenie realizowanych robót pod względem BHP i p. poż. oraz realizacja robót z zachowaniem warunków BHP i Ochrony p.poż.
3. Zastosowanie materiałów spełniających wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane.
4. Dostarczenie Zamawiającemu certyfikatów na wbudowane materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonywanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności przez Zamawiającego.
6. Każdorazowe uzgadnianie z Działem Technicznym Zamawiającego, czasu robót powodujących zakłócenia w działalności szpitala.
7. Składowanie materiałów i urządzeń nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwanie wszelkich odpadów oraz śmieci z terenu robót, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
8. Utrzymanie terenu remontu pomieszczeń i zaplecza w należytym porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac.
9. Powołanie kierownika robót w osobie
10. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi prawem uprawnieniami.
11. Zatrudnienie pracowników do robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza z zakresu przepisów o zatrudnieniu oraz ubezpieczeniu społecznym.
12. Przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty ryczałtowej w wysokości **400,00zł** z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków.
14. Zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

Zatrudnienie Podwykonawców

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z Podwykonawcą zgodnie z art. 647' Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonanie robót przez Podwykonawcę, może odbywać się za aprobatą Zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647' Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Rozliczanie

1. Przedmiot umowy zostanie rozliczony na podstawie faktury, wystawianej w oparciu o podpisany przez Strony protokół odbioru robót, sporządzony po zakończeniu robót i usunięciu ewentualnych usterek oraz rozliczeniu się Wykonawcy z wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego.
2. Należność wynikającą z faktury Zamawiający uregułuje w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanych robót.

4. Wykonawca ureguje należność za media określone w § 5 ust. 13, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności bez zgody Zamawiającego wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.)

§ 8

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór ostateczny po okresie gwarancji.
2. Terminy odbiorów:
 - a) dla robót zanikających i podlegających zakryciu – do 2 dni od daty zgłoszenia do odbioru,
 - b) dla odbioru końcowego i ostatecznego – do 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
3. Odbiory robót zanikających i podlegających zakryciu dokonywane będą przez inspektorów nadzoru Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu przewidzianego umową zakresu robót, na podstawie protokołu spisywanego przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Protokół zawiera decyzję Zamawiającego co do przyjęcia, przyjęcia warunkowego lub odmowy przyjęcia robót oraz podpisy uczestniczących w odbiorze.
5. Odbiór robót ostateczny nastąpi po upływie okresu gwarancji.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - może obniżyć wysokość wynagrodzenia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich usterek i wad stwierdzonych w trakcie odbioru.

§ 9

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowo dobrego wykonania robót na okres miesięcy, licząc od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu odbioru do użytkowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia o ujawnionych w okresie gwarancji usterek i wadach oraz powołanie komisji do

określenia sposobu i terminu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez Strony protokolarnie. Gwarancja zostaje przedłużona o okres pomiędzy powiadomieniem o wystąpieniu wad, a ich usunięciem.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.
4. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Kary

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych z tytułu i wysokościach jak niżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - nieterminowe wykonanie robót objętych umową w wysokości 0,3 % wartości uzgodnionego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót,
 - nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą należności, którymi obciążył go Wykonawca zgodnie z umową, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w przekazaniu frontu robót Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości 0,3 % wartości uzgodnionego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w umowie terminu przekazania frontu robót.
5. W przypadku, jeżeli zachodzą łącznie przesłanki naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za zwłokę oraz kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, kary te nalicza się niezależnie od siebie, z tym, że karę umowną za zwłokę nalicza się do dnia odstąpienia od umowy.
6. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. W przypadku, jeżeli kwota kary umownej nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
8. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które nie są objęte karami umownymi, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

§ 11

Roboty uzupełniające i zamienne

1. W przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi konieczność wykonania robót uzupełniających, Zamawiający sporządza protokół konieczności na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. Roboty te traktuje się jako roboty uzupełniające, które zostaną objęte odrębnym zamówieniem na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji

przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty uzupełniające lub zamienne bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
4. Roboty, o których mowa w ust. 1 będą realizowane na podstawie odrębnej umowy.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w umowie w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, wynikająca z potrzeby wykonania zamówień uzupełniających lub dodatkowych, o czas proporcjonalny dla realizacji tych zamówień.
3. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane ugodowo.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej Umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

- kosztorys ofertowy

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

mgr Maria Zychowicz
KI-0704

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH**

mgr Barbara Szoltysik